

単位認定申請用紙

私は、以下のとおり生涯教育の単位を取得しましたので、単位取得証明書を添えて申請します。

※年度内1回の申請でお願いします（郵送可）。

会員番号	0430****	所属都道府県熊本..... (都・道・府・県)
ふりがな	提出物に○をつけて下さい 旧生涯学習手帳 履修カード		
氏名			

この用紙と一緒に提出した物に○をつけてください

取得単位の内訳		研修会名	項目番号	単位数
1	26年 8月 11日	第○回 **職域事業部研修会	23 104	1
2	26年 8月 11日	第○回 **地域事業部研修会	45 108	3
3	23年 5月 21日	日本栄養士会 **研修会		1
4	年 月 日			
5	年 月 日			
6	年 月 日			
7	年 月 日			
8	年 月 日			
	(旧)生涯学習単位振替		その他	23

21～25年度までで振替認定を受けていない単位を記入（共通単位で登録します）

21～25年度までの生涯の単位・振替認定済みの単位を合計して記入

単位取得証明書は次回研修会の時に返却いたします。返却時に単位登録の事務手数料をお願い致します。

200円 × () 件円単位
--------------	--------	---------

※各研修会で発行される単位取得証明書を履修カードに添付して提出してください。

※25年度までの(旧)生涯学習の単位項目番号はその他となります。を記入して証明書類と一緒に提出してください。

こちらは事務局で確認の上記入します

《希望する単位認定専門分野に○をつけてください。》

希望専門分野	臨床栄養 : R	公衆衛生 : P
	学校栄養 : G	地域栄養 : T
	健康・スポーツ栄養 : KS	福祉栄養 (高齢者・障がい) : FS
	給食管理 : K	福祉栄養 (児童) : FG

自分が将来取得を希望する分野に○をつけてください

単位認定申請用紙

私は、以下のとおり生涯教育の単位を取得しましたので、単位取得証明書を添えて申請します。

※年度内1回の申請でお願いします（郵送可）。

会員番号		所属都道府県熊本..... (都・道・府・県)
ふりがな			提出物に○をつけて下さい 旧生涯学習手帳 履修カード
氏名	(印) (署名または記名押印)		

取得単位の内訳				
	日時	研修会名	項目番号	単位数
1	年 月 日			
2	年 月 日			
3	年 月 日			
4	年 月 日			
5	年 月 日			
6	年 月 日			
7	年 月 日			
8	年 月 日			
9	年 月 日			
10	年 月 日			
	(旧)生涯学習単位振替		その他	

200円 × () 件円単位
--------------	--------	---------

※各研修会で発行される単位取得証明書を履修カードに添付して提出してください。

※25年度までの(旧)生涯学習の単位項目番号はその他となります。振替を希望する単位数を記入して証明書類と一緒に提出してください。

《希望する単位認定専門分野に○をつけてください。》

希望専門分野	臨床栄養 : R	公衆衛生 : P
	学校栄養 : G	地域栄養 : T
	健康・スポーツ栄養 : KS	福祉栄養 (高齢者・障がい) : FS
	給食管理 : K	福祉栄養 (児童) : FG